

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Наименование ОПОП ВО

38.03.01 Экономика. Международный бизнес

Цели и задачи практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является формирование знаний о практической деятельности предприятий (организаций), развитие умений и навыков, полученных в ходе изучения дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- ознакомление с различными аспектами деятельности предприятия (организации) базы практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, структурой и функциями экономических служб и т.д.
- развитие навыков сбора данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий(организаций);
- развитие навыков расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- развитие умений интерпретировать результаты оценки основных экономических показателей деятельности экономического субъекта

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.01 Экономика. Международный бизнес	ОФО	Бл2.В1.У.2	6	2	2 (неделя)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший

программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	Знания:	- действующей нормативно-правовой базы деятельности хозяйствующих субъектов; - методов экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия
			Умения:	- осуществлять расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
			Навыки:	- навыками интерпретации результатов оценки основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта
	ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знания:	- способов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки основных экономических показателей деятельности предприятия
			Умения:	осуществлять сбор данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности предприятий (организаций), интерпретировать результаты аналитических процедур
			Навыки:	навыками проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия

Содержание практики

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	В и д ы работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	О т м е т к а в календарный план-график

2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных заданием по практике, сбор фактического и аналитического материала, выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в календарный план-график
3	Аналитический этап	Обработка и систематизация аналитического материала, подготовка отчета по практике	Отметки в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

Составители(ль)

*Малышева В.В., старший преподаватель, Кафедра экономики и управления,
Viktoriya.Malysheva99@vvsu.ru*